|  |  |
| --- | --- |
| Formulaire de demande de réservation des installations du complexe | C:\Users\brcacl\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Logo_CSPM_cou_70mm.jpg |
| *Merci de compléter les champs ci-dessous et d’envoyer votre demande à l’adresse* [*cspm@broc.ch*](file:///%5C%5Cchticlws02.ticloud.local%5Cbrc%24%5CCommun%5CData%5CSecr%C3%A9tariat%5CConstructions%5CComplexe%20sportif%5CR%C3%A9servations%20CSPM%5Ccommune%40broc.ch) ou par courrier (adresse en bas de page), *au moins 30 jours avant l’utilisation des installations* |

**Le locataire**

|  |  |
| --- | --- |
| Entité |       |
| Entité externe à Broc | [ ]  oui [ ]  non |
| Prénom et nom de la personne de contact |       |
| Remplaçant(e) évent.  |       |
| Courriel  |       | Tél.       |
| Adresse postale pour facturation |        |

**Les détails de la réservation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type de manifestation |       | Est-elle payante ? [ ]  oui [ ]  non |
| Jour(s) et horaire souhaité(s) | Le      Le      Le      Le      Du       au       | De      h      à      h     De      h      à      h     De      h      à      h     De      h      à      h     De      h      à      h      |
| Nombre de personnes attendues  | Nbr de participants :       Mixte : oui [ ]  non [ ]   | Public : oui [ ]  non [ ] *(gradins int. (1er étage) max 120 personnes)*Nbr de personnes attendues :       |

**Les installations intérieures du CSPM**

|  |
| --- |
| Je souhaite/nous souhaitons réserver les installations suivantes : [ ]  Salle de gym Prieuré [ ]  Salle de gym Marches [ ]  Halle double [ ]  Mezzanine[ ]  Foyer [ ]  Vestiaires [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5 [ ]  6 [ ]  7 [ ]  8[ ]  Engin(s) et petit matériel Si oui, lesquels ?      Pour le matériel spécifique de gymnastique, s’adresser à la FSG Broc (coordonnées sur [www.broc.ch](file:///%5C%5Cchticlws02.ticloud.local%5Cbrc%24%5CCommun%5CData%5CSecr%C3%A9tariat%5CConstructions%5CComplexe%20sportif%5CR%C3%A9servations%20CSPM%5Cwww.broc.ch) – sociétés sportives). [ ]  Vestiaire(s) supplémentaire(s) sachant que 2 vestiaires sont inclus par salle  |

**Les installations extérieures du CSPM (fermées du 1er novembre au 1er mars)**

|  |
| --- |
| Je souhaite/nous souhaitons réserver les installations suivantes : [ ]  terrain(s) de pétanque (8 dont 2 couverts) nbr :       non-couvert(s)       couvert(s)[ ]  Eclairage [ ]  Tables + chaises------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------[ ]  deux courts de tennis (yc vestiaires 1 et 2) : 1 [ ]  2 [ ]  [ ]  Eclairage------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------[ ]  terrain(s) de football [ ]  match(s) [ ]  entrainement(s)[ ]  Eclairage [ ]  Buts fixesPour le matériel spécifique de football, s’adresser au FC Broc et pour celui lié au tennis, s’adresser au Tennis Club Broc. (coordonnées sur [www.broc.ch](file:///%5C%5Cchticlws02.ticloud.local%5Cbrc%24%5CCommun%5CData%5CSecr%C3%A9tariat%5CConstructions%5CComplexe%20sportif%5CR%C3%A9servations%20CSPM%5Cwww.broc.ch) – sociétés sportives). **!! Pour des raisons météorologiques, les terrains peuvent être fermés le jour même.***Notre complexe sportif comporte également une place multisports ouverte au public.*  |

**Restaurant l’Etoile d’Or**

|  |
| --- |
| Le restaurant est accessible par le public et tous les utilisateurs. Le locataire a la possibilité de conclure un partenariat avec le gérant du restaurant pour tout ce qui touche à la restauration (yc vente de boissons). Le contact de l’Etoile d’Or est le suivant : 026 558 36 06.  |

**Assurance responsabilité civile**

|  |
| --- |
| Assurance RC conclue ou existante : oui [ ]  non [ ]  |

**Evacuation des déchets**

|  |
| --- |
| [ ]  Evacuation par la Commune contre facturation[ ]  Evacuation par le locataire  |

**Règlement d’utilisation**

|  |
| --- |
| [Le document](file:///C%3A%5CUsers%5CBRCACL%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5CDOCUMENTS%20FINAUX%20ENVOYES%20-%20Convention%2C%20Contrat%2C%20RE%2C%20Tarifs%5CBroc_R%C3%A8glementHallesComplexe_v3_Formulaire-r%C3%A9servation.docx) figure en annexe (yc tarifs). [ ]  Je/nous confirme/ons avoir pris connaissance du règlement et des tarifs.  |

**Frais de dédite**

|  |
| --- |
| Selon l’art. 3.6 du Règlement d’utilisation, en cas de désistement survenant : 1 mois avant le premier jour de location, 50% de la location dû / dans les 7 jours, montant total dû.  |

**Signature**

|  |
| --- |
| **La personne responsable de l’organisation s’engage à respecter les clauses du présent questionnaire**. Lieu et date :      , le       Signature(s) :  |

* *Imprimer le document pour la suite du processus : transmission au CSPM (voir haut du document)*

|  |
| --- |
| *Suite du formulaire à remplir par la Commune*  |

**Préavis du collaborateur d’exploitation**

|  |
| --- |
| [ ]  Salle de gym Prieuré [ ]  Salle de gym Marches [ ]  Halle double [ ]  Engin(s) et petit matérielLocation des terrains de pétanque : [ ]  oui [ ]  non éclairage : oui [ ]  non [ ]  [ ]  Tables + chaisesLocation des courts de tennis : [ ]  oui [ ]  non éclairage : oui [ ]  non [ ] Terrains de football : terrain 1 [ ]  terrain 2 [ ]  / éclairage : oui [ ]  non [ ] [ ]  Buts fixes [ ]  Buts mobiles Nombre [ ]  Nbr de participants : ………. [ ]  (mixte)Vestiaires utilisés : 1 [ ]  2 [ ]  3 [ ]  4 [ ]  5 [ ]  6 [ ]  7 [ ]  8 [ ]  Evacuation des déchets : [ ]  par la Commune (facturation)Foyer [ ]  Mezzanine [ ] Préavis[ ]  Favorable [ ]  DéfavorableRemarque(s) :   Date : Signature :  |

**Décision du/de la responsable du dicastère**

|  |
| --- |
| [ ]  Favorable [ ]  DéfavorableRemarque(s) :    Date : Signature :  |

Annexes mentionnées (Règlement d’utilisation et tarifs)

*NB : Original retourné au requérant, copie à la Commune (yc caisse) et au CSPM*