Commune de Broc

Mise au concours d'un poste

Collaborateur/trice administratif/tive au sein du Service des curatelles Haute-Gruyère à raison de 40 % (comptabilité)

Profil demandé

- Aisance dans les tâches comptables
- Un plus : expérience dans un Service de curatelles ou Service social
- Sens des responsabilités, apte à travailler de manière autonome, résistance au stress, facultés d'adaptation, flexibilité dans l'organisation du travail
- Maitrise des outils informatiques usuels

Nous offrons

- Une activité intéressante et variée au sein d'une équipe dynamique
- Un engagement à durée indéterminée
- Un début de l'activité : 1er janvier 2027 ou à convenir

Descriptif des tâches principales

- Tenue de la comptabilité à 40%

Postulation

- Cahier des charges à disposition sur www.broc.ch/autorites-et-services/postes-au-concours
- Offre de services, avec curriculum vitae et prétentions de salaire, à adresser au Service des curatelles Haute Gruyère à l'adresse : curatelles@hautegruyere.ch
- Délai de postulation : 01.12.2026

Le Conseil communal

CONSEIL COMMUNAL
BROC