Commune de Broc

Mise au concours d'un poste

Curateur/trice au sein du Service des curatelles Haute-Gruyère, à Broc, à raison de 50%

Profil demandé

- Formation Assistant/e social/e (HES ou ESTS) ou titre jugé équivalent
- Aisance dans les tâches administratives
- Intérêt pour le droit et les assurances sociales
- Un plus : expérience dans un Service de Curatelles ou Service Social
- Sens des responsabilités, apte à travailler de manière autonome, résistance au stress, facultés d'adaptation
- Maitrise des outils informatiques usuels

Tâches principales

- Gestionnaire de dossiers tenant compte des éléments suivants :
  - *Prise en charge d'un nouveau mandat*
  - *Suivi du dossier*
  - *Aspects juridiques*
  - *Assurances sociales et privées, aide sociale*
  - *Santé*
  - *Diverses mesures de placement, home, institutions, appartements protégés et logement*
  - *Suivi à domicile*
  - *Activités professionnelles, études*
  - *Finance*
  - *Décès, succession*
  - *Levée ou transfert de mandat*
  - *Suppléances*
  - *Devoir d'information à la hiérarchie*
  - *Relations internes, collaboration avec la responsable et l'ensemble des collaborateurs*

Nous offrons

- Une activité intéressante et variée au sein d'une équipe dynamique
- Un engagement à durée indéterminée
- Un début de l'activité : 01.01.2027 ou date à convenir

Postulation

- Cahier des charges à disposition sur www.broc.ch/autorites-et-services/postes-au-concours
- Offre de services, avec curriculum vitae et prétentions de salaire, à adresser au Service des Curatelles Haute Gruyère à l'adresse : curatelles@hautegruyere.ch ou par poste Rue du Bourg de l'Auge 9, 1636 Broc
- Délai de postulation : jusqu'au 1er décembre 2026

Le Conseil communal

CONSEIL COMMUNAL
BROC